

Albo



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concone

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1611 del 19.12.2016

OGGETTO:	Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Caterina Macchiarella per rimborso spese di pagamento della cartella esattoriale n.29620160057714002.
Responsabile del Settore: Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Ufficio Affari Legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 195 Data 19/12/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il 09.01.2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Concetta Concione

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

Impegno di spesa e contestuale liquidazione a favore dell'Avv. Caterina Macchiarella per rimborso spese di pagamento della cartella esattoriale n.29620160057714002.

Premesso che l'Avv. Caterina Macchiarella ha provveduto al pagamento dell'importo di € 877,63 della cartella di pagamento n. 296 2016 0057714002 per imposta di registrazione dell'ordinanza di assegnazione emessa il 20/01/2011 dal Tribunale di Milano ad esito del procedimento n. 12076/2010 promosso da D. G. c/ Comune di Partinico;

Vista la richiesta di rimborso del 27/10/2016 assunta al prot. gen.le al n. 15186 del 02/11/2016 trasmessa dall'Avv. Caterina Macchiarella con allegata ricevuta di pagamento di € 877,63;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere all'impegno di spesa e contestuale liquidazione della somma complessiva di € 877,63 in favore dell'Avv. Caterina Macchiarella, per rimborso spese di pagamento della cartella esattoriale n.29620160057714002;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE

- 1. Impegnare** la somma complessiva di € 877,63 in favore dell'Avv. Caterina Macchiarella, per rimborso spese di pagamento della cartella esattoriale n.29620160057714002 emessa nel procedimento: D. G. c/ Comune di Partinico;
- 2. Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2016 Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 235 "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni";
- 3. Liquidare** la complessiva somma di € 877,63 in favore dell'Avv. Caterina Macchiarella;
- 5. Fare carico** al Servizio Economico-Finanziario l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'Avv. Caterina Macchiarella, mediante accredito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 53 del 24/11/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- ✓ La delibera di G.M. n. 191 del 06/12/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2016;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Sig.ra Concetta Concione

IL VICARIO

del Settore Staff Segreteria Generale

Giovanni Crupi

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Ufficio Impegni

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° _____

Prenotaz.e/o impegno n° <u>3623</u>	Cap <u>335</u>	Codice <u>1.1.13</u>	Bilancio <u>2016</u>	Importo €. <u>577,63</u>
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____
Prenotaz.e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo €. _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura finanziaria.

Partinico li, _____

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Antonio Sciacchitano)





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
